

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE APLIKACJI ADWOKACKIEJ

- 1) Na każdym roku aplikacji określa się minimum programowe oraz czasokres przeprowadzanych zajęć na minimum 140 godzin zajęć liczonych według modułów 45 minutowych. Ramowy program zajęć z poszczególnych bloków tematycznych określa jedynie minimum programowe, pozostawiając Okręgowym Radom Adwokackim wybór sposobu przeprowadzenia zajęć oraz możliwość modyfikacji ram czasowych, w których poszczególne zagadnienia zostaną zrealizowane.
- 2) Należy dążyć do tego, aby zajęcia odbywały się w formie seminaryjnej w grupach nie większych niż 20 – 25 osób (wykłady dla większych niż wskazywana grupa aplikantów powinny być wyjątkiem od zasady i powinny dotyczyć tylko niektórych przedmiotów objętych programem szkolenia, np. historia adwokatury).
- 3) Przyjmuje się, że aplikanci będący absolwentami prawa znają teorię, a zatem nie ma potrzeby ponownego powtarzania zajęć przeprowadzonych na uczelniach wyższych.
- 4) Aplikacja ma nauczyć stosowania prawa i pokazać instrumenty praktyczne do wykorzystania teorii, jak też poszerzyć i usystematyzować zdobytą wiedzę dla efektywnego jej wykorzystania w toku praktyki adwokackiej. Nie jest intencją autorów założeń programowych wyeliminowanie z programu szkolenia zagadnień o charakterze teoretycznym, znajomość których pozwoli aplikantom lepiej poznać i zrozumieć poszczególne instytucje prawa. Ważne jest zachowanie przez wykładowców symetrii w doborze problematyki materialnoprawnej, jak i proceduralnej.
- 5) Należy przewidzieć alternatywne sposoby prowadzenia zajęć, w tym w nieznacznej części mogą to być wykłady, w pozostałej:
 - a) metoda kazuśowa – omawianie interesujących przypadków z zawodowej praktyki adwokackiej oraz orzecznictwa sądowego z dogłębną analizą kwalifikacji prawnej, stosowanej procedury w ujęciu wariantowym oraz zasad deontologii,
 - b) warsztaty, podczas których opracowywane będą pozwы, apelacje, zażalenia, skargi kasacyjne, odwołania, a następnie sprawdzane przez prowadzących zajęcia tak, aby każdy aplikant został indywidualnie oceniony i zaznajomiony z błędami, które popełnia,
 - c) rozwiązywanie kazuśów,
 - d) case method,

- e) konwersatoria,
 - f) grupy studyjne,
 - g) ćwiczenia i seminaria,
 - h) symulacje rozpraw,
 - i) e – learning.
- 6) Zaleca się stosowanie przez wykładowców praktyki polegającej na zadawaniu prac pisemnych, których zadaniem będzie ćwiczenie praktycznych zagadnień będących przedmiotem zajęć.
- 7) Zaleca się, przekazywanie aplikantom materiałów w formie kazusów, orzeczeń sądów, umów z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem tak, aby aplikanci mogli się z nimi zapoznać i ewentualnie zastanowić się nad zagadnieniami, które wskaże im wcześniej wykładowca.
- 8) Zaleca się, ale decyzję pozostawia się okręgowym radom adwokackim, przeprowadzenie kolokwiów w formie egzaminu pisemnego (apelacja) oraz egzaminu ustnego – pierwsze pod koniec I roku aplikacji obejmujące blok karny, drugie pod koniec II roku aplikacji obejmujące blok cywilny.
- 9) Sprawdziany (kolokwia cząstkowe) przeprowadza się z przedmiotów objętych programem szkolenia, przy czym:
- a) sprawdzian z przedmiotów objętych z programem szkolenia w I semestrze I roku (historia adwokatury, prawo o adwokaturze, kształtowanie wizerunku adwokata, etyka adwokacka, prawo o ustroju sądów, ustawa o prokuraturze) powinien się odbyć w czerwcu danego roku i może mieć formę egzaminu ustnego,
 - b) sprawdziany z przedmiotów objętych pisemnym egzaminem adwokackim (prawo gospodarczo – handlowe, prawo administracyjne i postępowanie sądowoadministracyjne) powinny mieć formę pisemną poprzez sporządzenie umowy, opinii prawnej, pozwu, apelacji, odwołania, skargi do WSA.